

Справка

**по итогам проверки МКДОУ «Детский сад «Светлячок»
с. Анди**

Наименование органа ведомственного контроля: управление образования
А МР «Ботлихский район».

Вид проверки: Тематическая

Сроки проведения проверки: 09.03.2026 г.

Темы проверки:

1. Проверка осуществления кадрового делопроизводства и соблюдения
трудового законодательства.

**Цели проверки – соблюдение обязательных требований, установленных
законодательством об образовании**

Основание проверки: план-график проведения планового ведомственного
(учредительского) контроля за деятельностью муниципальных образовательных
организаций на 2024-2025 г. и начало 2025-2026 г.. утвержденный приказом
Управления образования АМР «Ботлихский район» от 12 августа 2025 года
№92

Проверенный период деятельности: 2024-2025 уч. г. и начало 2025-2026 уч. г.

Ф.И.О. проверяющих: Мусалаев А.Р., главный специалист УО
А МР «Ботлихский район»;

Шамхалов У. Ш., юрист МКУ ИМЦ УО АМР «Ботлихский район»

В соответствии с планом-графиком проведения планового
ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных
образовательных организаций на 2025-2026 учебный год, утвержденным
приказом управления образования АМР «Ботлихский район» от 12 августа 2025
года №92, 09 марта 2026 г. была проведена тематическая проверка
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Светлячок» по темам: «Проверка осуществления кадрового
делопроизводства и соблюдения трудового законодательства».

В ходе проверки установлено следующее.

1. По осуществлению кадрового делопроизводства и соблюдения трудового законодательства.

Более подробная информация об МКДОУ «Светлячок» дана в таблице (см. Приложение 1).

Рекомендации:

1. Администрации МКДОУ «Светлячок» привести всю документацию, регламентирующую воспитательный и образовательный процесс в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области образования и воспитания в срок до 23.03.2026 г.

Приложение 1

№ п/п	Наименование нормативно-правового акта	Имеется (да/нет)	Соответствует (да/нет)	Размещен на сайте (да/нет)	Примечание
1	Приказ по организации питания обучающихся для всех возрастных групп детей	ДА		https://ds-svetlyachok-andi-r82.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/prikaz-ob-organizatsii-pitaniyadocx.html	
2	Положение об организации питания обучающихся для всех возрастных групп детей	ДА		https://ds-svetlyachok-andi-r82.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/polozhenie-ob-organizatsii-pitaniya-v-doudoc.html	
3	Приказ о создании бракеражной комиссии	ДА		https://ds-svetlyachok-andi-r82.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/prikaz-o-sozdanii-	

				brakerazhnoy-komissii.docx.html	
4	Положение о бракеражной комиссии	ДА		https://ds-svetlyachok-andi-r82.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/polozhenie-o-brakerazhnoy-komissii-v-doudoc.html	
5	Приказ о создании комиссии по родительскому контролю	ДА		https://ds-svetlyachok-andi-r82.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/prikaz-o-sozdanii-komissii-roditel'skom-kontroledocx.html	
6	Положение о родительском контроле	ДА		https://ds-svetlyachok-andi-r82.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/polozhenie-o-roditel'skom-kontroledocx.html	
7	Утвержденный график приема пищи обучающимися	ДА		https://ds-svetlyachok-andi-r82.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/prikaz-ob-utverzhdenii-grafika-vydachi-pischi-s-pischebloka-po-voznrastnym-gruppam-na-2025-2026uchebnyy-god.docx.html	
8	Акт об утверждении	ДА		https://ds-svetlyachok-andi-	

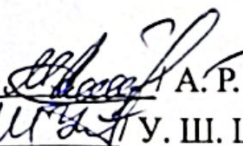
	СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ			r82.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/prikaz-ob-ustanovlenii-stoimosti-pitaniya-na-odnogo-rebenka-v-den-mkdou-detskiy-sad-svetlyachok.html	
9	Приказ об увеличении стоимости питания за счет экономии	НЕТ			
10	Соблюдение норм СанПин по обеспечению учащихся питанием (до 12.00- завтрак)	ДА			
11	Количество обязательных приемов пищи в основном и ежедневном меню соответствуют продолжительности, либо времени нахождения детей в образовательной организации	ДА			
12	Утвержденное руководителем двухнедельное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей	ДА		https://ds-svetlyachok-andi-r82.gosweb.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dvuhnedelnoe-menyudocx-1.html	

13	Утвержденное руководителем ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей	ДА			
14	Утвержденные технологические карты для приготовления блюд	ДА			
15	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей (законных представителей)	ДА			
16	Организовано дополнительное питание (платное, буфетная продукция). Если да, то: 1. имеется ли утвержденное меню дополнительного питания; 2. оно размещено для ознакомления родителей (законных представителей)	НЕТ			
17	Заявления о получении платного питания	НЕТ			
18	Наличие суточных проб (48 часов)	ДА			
19	Хранение продуктов (товарное соседство, качество продуктов, сроки и	ДА			

	тд.)				
20	Нормативно-правовая документация столовой, обеспечивающая деятельность столовой, а именно инструкции и рекомендации для сотрудников, журналы (гигиенический журнал (ежедневный осмотр сотрудников), бракеражный журнал готовой продукции и сырья, журнал температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал бракеража скоропортящейся продукции)	ДА			
21	ФГИС «Меркурий» наличие гашения в ветеринарных сопроводительных документах (запросить последнюю поставку)	ДА			
22	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой и готовой продукции. Согласно п. 1 Протокола общереспубликанского совещания под руководством министра образования и науки Республики Дагестан				

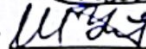
	Бучаева Я.Г. от 27 мая 2024 года № 06-6ПР/24 руководителям образовательных организаций подведомственных Минобрнауки РД рекомендовано проводить лабораторно-производственный контроль поставляемой молочной продукции не реже 1 раза в месяц, а мясной продукции – не реже 1 раза в квартал.				
23	Материально-техническое состояние пищеблока (столовой) - Посуда, приборы измерения температуры и журналы регистрации параметров воздуха (указать степень износа пищеблока (столовой))	ДА			
24	Заключение	Необходимо обеспечить полное укомплектование личных дел работников и привести их в соответствие с установленными требованиями, усилив контроль со стороны администрации.			
	Рекомендации	Усилить контроль за ведением и хранением личных дел работников. Провести дополнительных инструктаж с сотрудниками кадровой службы по вопросам оформления и учет кадровой службы по вопросам оформления и учет кадровой документации. Привести личные дела в соответствие с установленными требованиями (соблюдения порядка формирования и систематизации).			

Главный специалист УО АМР «Ботлихский район»



А. Р. Мусалаев

Юрист МКУ ИМЦ УО АМР «Ботлихский район»



У. Ш. Шамхалов

Со справкой проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Заведующая МКДОУ «Детский сад «Светлячок» М.М. Ибрагимова

30.03.2026 г.

